



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres del 2018 al 2027"

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CONVOCATORIA CAS N° 2 – 2019

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 13 DE YAUYOS
(DIRECTIVA N° 001-2019-UGEL 13) (DL 1057)

PLAZAS A CONTRATAR

1. PERSONAL DE SERVICIOS DE LA IE 20683 "SANTO DOMINGO" - ALLAUCA
2. PERSONAL DE SERVICIOS DE LA IE 20712 "SANTA ANA" - TANA
3. PERSONAL DE SERVICIOS DE LA IE 20253 "BUENOS AIRES" – LA FLORIDA

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDAD	INICIO	FIN
1	Convocatoria y Publicación de Plaza Vacante en el portal electrónico y panel publicitario de la UGEL 13	12/04/2019	22/04/2019
2	Presentación de expedientes por Trámite Documentario de la UGEL N° 13 de Yauyos	22/04/2019	24/04/2019
3	Evaluación de expedientes	25/04/2019	25/04/2019
4	Publicación preliminar de resultados de evaluación de expedientes.	26/04/2019 De 9:00 am.	26/04/2019 12:00 m.
5	Presentación de reclamos por escrito	26/04/2019 De 2:00 pm.	26/04/2019 Hasta 5:30 pm.
6	Absolución de reclamos	29/04/2019 De 9:00 m.	29/04/2019 Hasta 11:30 am.
7	Entrevista	29/04/2019 De 2:00 pm.	29/04/2019 Hasta 5:00 pm.
8	Publicación Final del Cuadro de Méritos	30/04/2019 De 9:00 am.	30/04/2019 Hasta 10:00 am.
9	Adjudicación de vacantes	30/04/2019 De 2:00 pm.	30/04/2019 Hasta 4:00 pm.
10	Emisión de Contratos CAS	02/05/2019	02/05/2019

Yauyos, Abril del 2019



PERSONAL DE SERVICIO

UGEL N° 13 - YAUYOS	
Su Jefe Inmediato es el Director de la Institución Educativa	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: - Experiencia laboral general no menor de dos (2) años en el sector público o privado. Experiencia Especifica: - Experiencia de un (1) año en labores administrativas (personal de servicio).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisito Mínimo: Estudios de Secundaria Completa. (Certificado de Estudios).
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de mantenimiento (de los últimos 5 años)
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensable y deseable (Evaluación Técnica y entrevista)	Tener experiencia en limpieza El manejo y métodos Técnicos de limpieza
Competencias	Conocimiento en el Tratamiento de los temas vinculados al cargo.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad de comunicación verbal y escrita • Responsabilidad, organizado, proactivo y ordenado • Capacidad para trabajar bajo presión y en equipo • Con ética profesional
CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
a.	Garantizar que los ambientes interiores y exteriores de la entidad, los equipos y muebles de las unidades orgánicas, estén siempre limpios en correspondencia al ambiente laboral.
b.	Mantener la limpieza continua, y que no interfiera con las labores del personal, prestado apoyo necesario en caso de requiera.
c.	Asegurar la existencia y suficiente de Útiles de aseo para la limpieza de la entidad.
d.	Apoyar en el control de ingreso y salida del personal de la Institución Educativa, así como de materiales, equipos, muebles y enseres de la entidad.
e.	Otras funciones compatibles o inherentes al cargo, o que le asigne su Jefe Inmediato Superior
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local N° 13 Yauyos
Duración del Contrato	Inicio: 02 de mayo del 2019 Término: 31 de julio del 2019
Contraprestación Mensual	S/. 1000.00 (Mil y 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Prestación de Servicios	Tiempo: 48 horas semanales

