

CONVOCATORIA

(R.S.G N° 055- 2018-MINEDU; Directiva Regional N° 0014- 2018-DRELP/DGP)

El Comité Evaluador para la Contratación Administrativa de Servicios del Personal para las Intervenciones Pedagógicas en el Marco de los Programas Presupuestales 0090, comunica a todas las personas interesadas que reúnan el perfil y desean laborar como **Gestor (a) Local** , se encuentra abierta el proceso de selección para cubrir la 01 (una) plaza vacante publicada en su **I ETAPA** según el cronograma siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

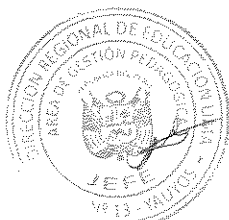
| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------------|---|--|--|
| | Aprobación de la convocatoria. | 18 de junio de 2018 | Comité Evaluador |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 19 de junio de 2018 | Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en el portal informático institucional http://www.ugel13yauyos.gob.pe/ | 19 de junio de 2018 | Recursos Humanos Especialista de Personal |
| 2 | Presentación de expedientes (Hoja de Vida documentado) en mesa de partes de la UGEL N° 13 – Yauyos, sito en Calle Comercio 259 – Yauyos – Yauyos. | 04 de Julio (Hora: De 08:00 a 17:00 horas) | Tramite Documentario. |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación Curricular | 04 de Julio del 2018 | Comité Evaluador |
| 4 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la UGEL y el portal informático institucional http://www.ugel13yauyos.gob.pe/ | 05 de Julio del 2018 | Comité Evaluador |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|-----------------------|
| | Presentación de reclamos (hasta el mediodía) absolución de reclamos. | | |
| 5 | Entrevista Sede de la UGEL N° 13 – Yauyos. Lugar: Se comunicará a los postulantes aptos el día y la hora en el cual se realizará la presente etapa | 05 de Julio del 2018 | Comité Evaluador |
| 6 | Publicación de resultado final en la UGEL y en el portal informático institucional http://www.ugel13yauyos.gob.pe/ | 06 de Julio del 2018 | Comité Evaluador |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 7 | Suscripción del contrato | 06 de Julio de 2018 | Área Recursos Humanos |
| 8 | Registro del contrato | A partir 06 de Julio del 2018 | Área Recursos Humanos |

IMPORTANTE:

- El expediente debe ser presentado en folder manila color azul (tamaño A4) con fástener y cada hoja debidamente foliada, de lo contrario será declarado/a como no Apto/a.
 - Declaración Jurada firmada (incompatibilidades) Autenticidad de documentos, Requisitos mínimos y con huella dactilar en original
 - Copia legible del anverso y reverso del documento de identidad (DNI) vigente.
 - Se descalificará al postulante que omita y/o no consigne correctamente la información requerida en los documentos de la convocatoria; así como, aquellos que modifiquen los anexos de la presente Convocatoria CAS.
 - Los postulantes deberán presentar las resoluciones con sus talones de pago para poder contabilizar sus años de servicios o constancias de trabajo.
 - La experiencia general y específica debe estar debidamente fedateado y sustentado con boletas de pago y / o constancia de trabajo.
- (*)Título profesional y Bachiller universitario, deberán presentarse las copias de anverso y reverso.

Yauyos, 18 de Junio de 2018



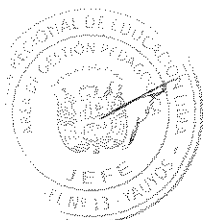
CAS N° 2018 - UGEL N°13 - PP0090 - PELA 1RA CONVOCATORIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 GESTOR LOCAL – UGEL N° 13 –
YAUYOS

GESTOR(A) LOCAL

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica : Área de gestión institucional de la UGEL N° 13 de Yauyos.
 Nombre del puesto: GESTOR(A) LOCAL
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe (a) del Área de Gestión Institucional
 Fuente de Financiamiento: RROO.
 Programa Presupuestal: 0090 – PELA.
 Actividad: 5000276.
 Intervención: Acciones Comunes

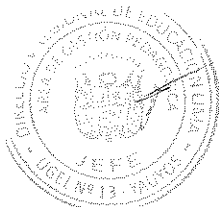
| | |
|---|---|
| II. FORMACION ACADEMICA | |
| A) Nivel Académico. | Universitario |
| B) Grado/situación académica y estudios requeridos para el puesto | Título Licenciado en Administración, Economía, Ingeniería Industrial o Contabilidad.. |
| C) Se requiere Colegiatura | No |
| III. CONOCIMIENTOS | |
| A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto. (No requieren documentación sustentadora), se evaluara en la entrevista. Conocimiento de gestión (dirección, organización, control y seguimiento, finanzas, logística, etc) conocimientos sobre Programa Presupuestales, de preferencia PELA. | |
| B) Cursos y Programas de Especialización Requeridos y sustentados con documentos. Por cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Programas de especialización en Gestión de Proyectos o afines. Preferencia con estudios de postgrado en finanzas o administración o gestión y/o afines. | |
| C) Conocimientos de ofimática e idioma. | |
| OFIMATICA: Procesador de textos: Word, Open, Office Write, Etc. Hojas de cálculo, (Exel, OpenCalc, etc) | BASICO BASICO |



| | |
|--|--|
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc) Otros. | BASICO NO APLICA |
| IV. EXPERIENCIA | |
| A. EXPERIENCIA GENERAL: | |
| Cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. | 3 años de experiencia general en el Sector Público o privado. |
| B. EXPERIENCIA ESPECIFICA: | |
| A. Experiencia requerida para el puesto en la función o la materia. | 2 años de experiencia |
| B. En base a la experiencia requerida para el puesto (Parte A), tiempo requerido en el sector público. | 2 años de experiencia en el sector educación, administración, logística, monitoreo de proyectos educativos o de fortalecimiento. |
| V. NACIONALIDAD | |
| ¿Se requiere nacionalidad? | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| VI. HABILIDADES O COMPETENCIAS. | |
| Planificación , análisis y organización de información, trabajo en equipo multidisciplinario, comunicación oral y generacion de propuesta de mejora. | |
| VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO. | |
| Lugar de prestación de servicio: | Ambito de la UGEL N° 13 Yauyos. |
| Duración del contrato : | Tienen vigencia a partir de la firma del contrato y pueden ser Prorrogados dentro del año fiscal |
| Remuneración mensual : | S/. 3,500.00 (tres mil quinientos y 00/100 soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales : Del contrato. | Jornada semanal máxima de 48 horas. |

IX. LOS FACTORES DE EVALUACIÓN: Son

| N° | EVALUACIONES |
|----|-----------------------|
| 01 | EVALUACIÓN CURRICULAR |
| 02 | ENTREVISTA |



Los criterios de evaluación serán publicados posteriormente, se colgara en la página de la UGEL N° 13 .

X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

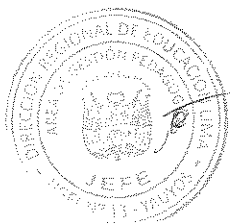
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtenga puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

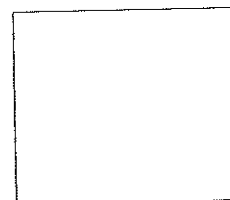


DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, con DNI N° _____
con domicilio en _____ me presento para postular en la convocatoria
para la contratación en el cargo de _____
y declaro bajo juramento:

1. Gozar buena salud física y mental.
2. No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en los últimos cinco (5) años a la fecha.
3. No haber sido sancionado con destitución y separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual.
4. No tienen impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
5. No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o por razón de matrimonio con quienes realicen funciones de dirección en la UGEL y DREL P.
6. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.

En la ciudad _____,días del mes de del 2018.



.....

(Firma y huella digital)

Nombre:.....

DNI N°