

*"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"***PROCESO DE CONTRATACION DEL PERSONAL CAS PARA EL CARGO DE ESPECIALISTA EN MONITOREO DE EVALUACIONES DE ESTUDIANTES Y DOCENTES (CAS 2017)****PLAZAS A COBERTURAR:**

1. Cargo de Especialista en Monitoreo de Evaluaciones de Estudiantes y Docentes

ETAPAS DE PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo	11 de agosto del 2017	Administración de la UGEL N° 13-Yauyos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en los paneles y en el portal informático institucional de la UGEL 13-Yauyos http://www.ugel13yauyos.gob.pe/	28 de agosto al 04 de setiembre del 2017	Comité de Evaluación UGEL 13
Presentación de Expedientes (hoja de vida documentada) en mesa de partes de la UGEL N° 13-Yauyos, sito en Calle Comercio 259-Yauyos	28 de agosto al 04 de setiembre del 2017	Postulantes
SELECCIÓN		
Evaluación de Curriculum Vitae	04 de setiembre del 2017	Comité de Evaluación UGEL 13
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en final en los paneles y en el portal informático institucional de la UGEL 13-Yauyos http://www.ugel13yauyos.gob.pe/	04 de setiembre del 2017	Comité de Evaluación UGEL 13
Entrevista Sede de la UGEL N° 13-yauyos Lugar: Se comunicará a los postulantes aptos el día y hora en el cual se realizará la presente etapa	05 de setiembre del 2017	Comité de Evaluación UGEL 13
Publicación de resultado final en los paneles y en el portal informático institucional de la UGEL 13-Yauyos http://www.ugel13yauyos.gob.pe/	05 de setiembre del 2017	Comité de Evaluación UGEL 13
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del Contrato	06 de setiembre del 2017	Recursos Humanos UGEL 13
Registro del Contrato	06 de setiembre del 2017	Recursos Humanos UGEL 13

www.ugel13yauyos.gob.pe

Dirección Telefax 830-7017 - AAIE Telefax 830-7010
 AGP 734-5769 / AGI 723-9716 / OCI 732-3124 / AJ 731-6288
 Personal 733-8432 / Contabilidad 723-3410 / Abastecimiento 732-9328
 Calle Comercio N° 259 - Yauyos

**PERFIL Y ACTIVIDADES PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE
MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE**

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Plazo de Ejecución

El personal contratado, se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia a partir de la suscripción del acta de inicio de la capacitación hasta la culminación del servicio.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jurisdicción de la UGEL N° 13 –Yauyos.
Duración del contrato	El presente contrato tiene una duración a partir de la suscripción del contrato a diciembre
Contraprestación mensual	S/ 2,600.00 (dos mil seiscientos y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 40 horas.

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE CURRICULUM VITAE	50%	70	100
Requisitos académicos	12.5 %	20	25
Experiencia General	15.0%	20	30
Experiencia específica	22.5%	30	45
ENTREVISTA	50%	70	100
PUNTAJE TOTAL	100		

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que realice la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

2. Documentación adicional:

- 2.1. Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida.
- 2.2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
- 2.3. Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (DNI).

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.



 FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE
 OFICINA O DIRECCION

