

TECNICO ADMINISTRATIVO EN APLICATIVO AIRHSP	
DETALLE DE LA CONVOCATORIA	
MODALIDAD DE ACCESO	CONVOCATORIA PÚBLICA
NUMERO DE CONVOCATORIA	13
AÑO DE CONVOCATORIA	2022
RÉGIMEN LABORAL	D.L. 1057
NUMERO DE VACANTES	1
PUESTO DE SERVICIO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN APLICATIVO AIRHSP
UNIDAD ORGÁNICA O ÁREA	UGEL 13 YAUYOS
DETALLE DEL PERFIL	Tres (3) años de experiencia profesional general desde la obtención del título y un (01) Año de experiencia específica en el puesto de trabajo (sector público). Opcional.
EXPERIENCIA	Experiencia como Auxiliar o Asistente por un año ya sea en el sector público o privado.
PROFESIÓN	Bachiller Universitario o egresado, técnico de administración, economía, contabilidad y computación.
ESPECIFICACIÓN	NO APLICA
COMPETENCIAS	Manejo de aplicativo informático para el registro centralizado de planillas y de datos de los recursos humanos del sector público.
CONOCIMIENTOS	Conocimiento y Aplicación del Aplicativo Informático AIRHSP
	Conocimiento de la Normatividad del D.L. N° 276, Ley N° 29944 y D.L. N° 1057 Contratos Administrativos de Servicios - CAS
	Conocimiento de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
	Conocimiento de normatividad laboral y régimen de pensiones
	Conocimiento de normatividad laboral y régimen de pensiones
DETALLES DE LAS CONDICIONES	
DURACIÓN	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre 2022
REMUNERACIÓN	S/ 1,800.00 (mil ocho cientos y 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
PROVINCIA	YAUYOS
DISTRITO	YAUYOS
DIRECCIÓN	UGEL 13- YAUYOS
URL	(15) Yauyos Ugel Facebook

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO		
ETAPA	ÁREA RESPONSABLE/ RESPONSABLES	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA		
Registro de la convocatoria en el Portal Talento Perú – Servir	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	25/07/2022
Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Talento Perú - Servir y Portal web institucional de la UGEL 13 -Y	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Del 27/07/2022 al 02/08/2022
SELECCIÓN		
Recepción de FUT, expediente y Anexos solo a través del siguiente correo: tdugelyauyos@gmail.gob.pe. El FUT debe remitirse con el expediente completo y anexos. Colocar en el asunto: CAS N° 13-2022 Apellidos y Nombres (del postulante)	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	03/08/2022
Evaluación de Expedientes. CV documentado y ANEXOS.	Comité	Del 04/08/2022 al 05/08/2022
Publicaciones de resultados de postulantes aptos. La relación de postulantes aptos para rendir la evaluación de conocimientos virtual, se realizará a través de la página web de la entidad. En la publicación se darán las indicaciones para la siguiente etapa.	Comité	08/08/2022
Evaluación de Conocimientos Virtual y Publicación de relación de postulantes aptos El postulante considerado apto para esta etapa, deberá crearse una cuenta de correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable de internet.	Comité	09/08/2022
Publicación de candidatos aptos para Entrevista Personal En la publicación se dará las indicaciones que se deberán seguir para la entrevista personal.	Comité	10/08/2022
Entrevista Virtual. La entrevista se llevará a cabo a través del Google Meet, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	Comité	11/08/2022
Publicación de Resultado Final	Comité	12/08/2022
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del contrato	Oficina de Gestión de Recursos Humanos	15/08/2022