



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

YAUYOS, 29 NOV. 2024

OFICIO MULTIPLE N° 217 - 2024/D-UGEL N°13-YAUUYOS/J.AAIE

SEÑORES : Directores de las I.E. de la jurisdicción de la UGEL N°13 -Yauyos.

PRESENTE

ASUNTO : INICIO Y PRESENTACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES 2024.

REF. : INFORME N° 0111- 2024 / (E)PATRIMONIO / AAIE/UGEL N° 13 YAUUYOS

Es grato dirigirme a ustedes, con la finalidad de saludarlos cordialmente a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local N°13 Yauyos y a la vez, en atención a los documentos de la referencia en aplicación de la Directiva N°006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, para hacer de conocimiento que se está dando **Inicio al Proceso de Toma de Inventario 2024** de las Instituciones Educativas de las zonas Sur Grande, Sur chico, Nor este de la jurisdicción de la UGEL N°13 de Yauyos, dichas Instituciones Educativas realizarán la presentación de los documentos del proceso en Trámite documentario de la UGEL N°13 de Yauyos ,bajo responsabilidad Administrativa como fecha límite al 18/12/2024.

Cabe indicar que las Instituciones Educativas deberán tomar en cuenta la DIRECTIVA N°008 – 2024 - CP/ABAST/AAIE/UGEL, la cual tiene como finalidad de gestionar, administrar, registrar, verificar su existencia real, cautelar y fiscalizar los referidos bienes para salvaguardar los intereses de la entidad. En este sentido, la Institución Educativa tendrá que tener en cuenta la Directiva para poder realizar el Proceso de Toma de Inventario 2024.

Por ello, se adjunta al presente la directiva virtual, formatos, anexos de la presentación de los documentos del Proceso de Toma de Inventario 2024, catálogo de bienes muebles y demás documentos relacionados, el formato Excel se deberá enviar al correo de Patrimonio.ugel13@gmail.com, sino envían el formato Excel tendrán que adjuntar el CD que contendrá el Excel, los documentos a presentar, serán publicados en la página Institucional y Whatsapp de Directores de la UGEL N°13 de Yauyos.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Lic. Santa Isabel Angeles Liberato

DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL III
UGEL N° 13 - YAUUYOS

SLAL/DPS/III
RWLE/J.AGA
MJRR/E.CP