



Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Yauyos, 22 de octubre del 2025.

OFICIO MULTIPLE N° 298 - 2025 /D-UGEL N°13-YAUYOS/AGP.

Señor (a) (ita)

DIRECTOR (A) DE LA IEI. N°

Presente.

ASUNTO: Remitir el Comité de Gestión de Condiciones Operativas (COGECO) y Comité de apoyo de su Institución Educativa, para la recepción de materiales educativos 2026.

REFERENCIA: OFICIO MÚLTIPLE N° 00013-2025-MINEDU/VMGP-DIGERE.

Tengo el agrado de dirigirme a usted; para hacerle llegar mi cordial saludo, y a la vez comunicarle que, el Ministerio de Educación a través de la DIGERE solicitó a las unidades orgánicas de la Dirección General de Educación Básica Regular (DIGEBR), Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural (DIGEIBIRA) y de la Dirección General de Servicios Educativos Especializados (DIGESE), los cuadros, criterios y pautas de distribución de materiales educativos Dotación 2026, a la Unidad de Gestión Educativa Local.

En ese sentido, con el objetivo de dar cumplimiento al documento antes mencionado y ejecutar la distribución de los materiales educativos Dotación 2026, solicito el cuadro de integrantes del **Comité de Gestión de Condiciones Operativas (COGECO) y el Comité de apoyo para la recepción de materiales educativos 2026, siendo la fecha límite el 21 de noviembre del 2025.** (Esta información será registrada en el módulo complementario del MINEDU)

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Maria L. Saravia Antón
Lic. María Luis SARA VIA ANTÓN
Directora del Programa Sectorial III
UGEL 13 YAUYOS

COMITÉ DE GESTIÓN DE CONDICIONES OPERATIVAS

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	N° CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO (opcional)
Director/a de la IE				
Representante de las y los estudiantes				
Representante del CONEI				
El/la presidente de APAFA				
Representante del personal administrativo (cuando se cuente con personal administrativo en la IE)				
Representante del personal docente				

COMITÉ DE APOYO PARA LA RECEPCION DE MATERIALES EDUCATIVOS

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	N° DNI	N° CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO (opcional)
Director/a de la IE				
El/la presidente de APAFA				
Representante de los padres y madres de familia, tutores legales o apoderados/as				
Representante del personal administrativo (cuando se cuente con personal administrativo en la IE) y/o autoridad local				

NOTA: CONSIDERAR SOLO TRES INTEGRANTES DE PREFERENCIA LOS QUE VIVEN EN EL LUGAR APARTE DEL DIRECTOR.